



Aika 22.05.2024, klo 18:03 - 21:29

Paikka Kirkonkylän koulu

Käsitellyt asiat

- § 52 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 53 **Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 54 **Aamu- ja iltapäiväkerhotoiminnan järjestäminen lukuvuonna 2024-2025**
- § 55 **Merttelässä lapsille tehdyn kyselyn tulokset**
- § 56 **Varhaiskasvatuksen ryhmät toimintakaudella 2024-2025**
- § 57 **Varhaiskasvatuksen henkilöstömenojen lisämääräraha-anomus vuodelle 2024**
- § 58 **Perusopetuksen henkilöstökulujen lisämääräraha-anomuksen selvitys**
- § 59 **Ruskon kunnan koulukuljetusten järjestämisen perusteet lukuvuonna 2024-2025**
- § 60 **Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen RUSDno-2024-199
Varhaiskasvatusmaksun kohtuullistaminen, kielteinen päätös**
- § 61 **Ilmoitus- ja muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Turo Vuorenhela, puheenjohtaja
Pekka Pihlava, 1. varapuheenjohtaja
Anna Huttunen
Leena Morlin-Kokkola
Emilia Riihonen
Anu Tuominen

Muut saapuvilla olleet

Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja, sihtööri
Kai Laitinen, Johtava rehtori
Minttu Leino, Nuorisovaltuuston puheenjohtaja, poistui 18:30

Poissa

Suvi Helenius
Pauli Korgan
Hannu Koski, varajäsen
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Sami Niemi, varajäsen
Leena Purmonen-Merivirta, varajäsen
Mikko Simola
Hanna Suovanen, varajäsen
Kaisa Tuurala, varajäsen
Timo Vuorila, varajäsen
Laura Yli-Arvela

Allekirjoitukset

Turo Vuorenhela
Puheenjohtaja

Maarit Ketola
Sihtööri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.05.2024

Emilia Riihonen
Pöytäkirjantarkastaja

Pekka Pihlava
Pöytäkirjantarkastaja



§ 52

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 53

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 28.5.2024 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti myöhempänä ajankohtana.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Laura Yli-Arvela ja Pekka Pihlava

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Emilia Riihonen ja Pekka Pihlava.



§ 54

Aamu- ja iltapäiväkerhotoiminnan järjestäminen lukuvuonna 2024-2025

RUSDno-2024-300

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

AP-/IP- kerhotoimintaan sitova ilmoittautuminen alkoi huhtikuun lopussa kouluun tutustumispäivän jälkeen ja päättyy 7.6.

Ilmoittautuminen koskee syyslukukauden toimintaa.

Kerhotoiminnan järjestelyiden kannalta iltapäivätoiminnan vastuuhenkilöt ovat esittäneet perheille toiveen siitä, että toimintaan ilmoitaudutaan viimeistään kesäkuun ensimmäisellä viikolla.

Myöhempi ilmoittautuminen ja / tai paikan peruminen kerhotoimintaan on mahdollista AP-/IP-toiminnan esimiehen päätöksellä Ruskon kunnan osassa ja johtavan rehtorin päätöksellä Vahdon kunnan osassa.

Päätöksen perusteena voivat olla: kuntaan muuttaminen, perheen muuttunut työtilanne, muutos perhesuhteissa, sairausloma, opintovapaa tms. painava syy.

Kevätlukukauden toiminnan vahvistus tapahtuu 15.12.mennessä.

Tämä asia on päätetty lautakunnan kokouksessa. (OPVA, 9.6.2020, §65)

Ilmoittautumisen perusteella varaudutaan oikeaan henkilöstömäärään kerhotyön hoitamisessa. 15 oppilasta kohden tulee olla yksi aikuinen.

Erityisen tuen oppilaan mukanaolo ryhmässä pienentää ryhmäkokoja 1-2 oppilasta.

Hiidenvainion ja Kirkonkylän kouluissa aloittaa lukuvuonna 2024-2025 137 oppilasta luokka-asteilla 1. ja 2.

Laukolan koulussa aloittaa lukuvuonna 2024-2025 43 oppilasta luokka-asteilla 1. ja 2.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy Ruskon iltapäiväkerhotoiminnan järjestämisen periaatteet lukuvuonna 2024-2025.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 55

Merttelässä lapsille tehdyn kyselyn tulokset

RUSDno-2024-308

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola

maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja

Oheismateriaali

1 Mertteläkyselyn tulokset.pdf

Hiidenvainion päiväkodin lapsille tehtiin kysely koskien sitä, miten he viihtyvät Merttelässä. Kysymyksiä oli "Tykkäätkö olla Merttelässä?" ja tähän jokainen lapsi sai vastata antamalla haluamansa määrän hymynaamoja (1-5) päiväkodin johtajan puhelimella. Toisena kysymyksenä oli "Mikä Merttelässä on kivaa?" ja kolmantena "Mikä Merttelässä ei ole kivaa? Mistä et tykkää Merttelässä?" Näihin kysymyksiin päiväkodin johtaja kirjasi vastaukset.

Keskiarvo ensimmäiseen kysymykseen "Tykkäätkö olla Merttelässä?" oli 4. Viisi hymynaamaa antoi 24 lasta, neljä hymynaamaa seitsemän lasta, kolme hymynaamaa yhdeksän lasta, kaksi hymynaamaa kuusi lasta ja yhden hymynaaman yksi lapsi.

"Mikä Merttelässä on kivaa?" kysymykseen tuli paljon erilaisia vastauksia, mutta eniten mainintoja sai leikkiminen (11), kaverit (8) sekä piha ja ulkoilu (11). Neljän lapsen mielestä Merttelässä on kaikki kivaa.

"Mikä Merttelässä ei ole kivaa? Mistä et tykkää Merttelässä?" kysymykseen tuli muutamia vastauksia. Pienet tilat mainittiin kaksi kertaa, päivälepo kolmeen kertaan, kiusaaminen mainittiin samoin kolme kertaa, vaikeat eskaritehtävät kahdesti ja kova meteli kerran.

Kyseyn perusteella näyttää siltä että lapset viihtyvät Merttelässä hyvin.

Ehdotus

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee kyselyn tulokset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 56

Varhaiskasvatuksen ryhmät toimintakaudella 2024-2025

RUSDno-2024-306

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola

maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja

Ruskon taajamassa toimii kolme varhaiskasvatustyksiköä toimintakaudella 2024-2025.

Varhaiskasvatuksen ryhmät Satumetsän pk

Ryhmä	lapset alle 3v	lapset yli 3v	vaka op	vaka sosnom	vaka lh	avustaja	paikkoja
Delfinit	6		1		1		2
Kultakalat	6				2		2
Meritähdet	8	7	1		2		-
Sinisimpukat	5	12	1		2	1	-
Saliryhmä		14	1		1	1	-
Korallit	4	17	1		4		
Yhteensä	29	50	5		12	2	

Varhaiskasvatuksen ryhmät Karhukallion pk

Ryhmä	lapset alle 3v	lapset yli 3v	vaka op	vaka sosnom	vaka lh	avustaja	paikkoja
Mörrit	5	6	1		1		-
Murret	8				2		-
Menninkäiset	1	19	1	1	1	1	1
Kontioit		21	1		2	1	-
Nallet	8		1		1		-
Nappulat	8				2		-
Yhteensä	30	46	4	1	9	2	

Varhaiskasvatuksen ryhmät Hiidenvainion pk / Merttelä

Ryhmä	lapset yli 3v	vaka op	vaka lh	avustaja	paikkoja
Vemmelsäät eo	20	2	1	1,5	1



Repolaiset eo	20	2	1	1	1
Mesikämmenet	19	1	2	0,5	2
Yhteensä	59	5	4	3	

Vahdon taajamassa toimii kaksi varhaiskasvatusyksikköä toimintakaudella 2024-2025

Varhaiskasvatuksen ryhmät Jokikummun pk

Ryhmä	lapset alle 3v	lapset yli 3v	vaka op	vaka lh	avustaj a	paikkoj a
Vilttitossut	7		1	1		1
Heinähatut	4	10	1	2		4
Yhteensä	11	10	2	3		

Varhaiskasvatuksen ryhmät Laukolan pk

Ryhmät	lapset alle 3v	lapset yli 3v	vaka op	vaka lh	avustaj a	paikkoj a
Sinikellot	4	12	1	2		2
Metsähdet		18	1	2	1	3
Niittyvillat		19	1	2		2
Yhteensä	4	49	3	6	1	

Ehdotus

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee toimintakauden 2024-2025 varhaiskasvatuksen ryhmät, lapsimäärät ja henkilöstön määrän tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 57

Varhaiskasvatuksen henkilöstömenojen lisämääräraha-anomus vuodelle 2024

RUSDno-2024-305

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola

maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja

Varhaiskasvatuksen henkilöstömenojen toteumaennuste on talousarviossa arvioitua suurempi.

Vuoden 2023 tilinpäätöksessä varhaiskasvatuksen henkilöstökulut olivat 3 774 885€.

Talousarvioon 2024 henkilöstökuluihin varattu summa on 3 627 608 €.

Tilinpäätöksessä 2023 henkilöstökulut ovat 147 677 € suuremmat kuin talousarviossa 2024 on varattuna.

Alijäämäinen henkilöstökulujen talousarvio 2024 ja huomattavat palkankorotukset sekä vuonna 2023 että vuonna 2024 vaikuttavat siihen, että varhaiskasvatus joutuu anomaan lisämäärärahaa valtuustolta. Lisäksi varhaiskasvatukseen palkataan kaksi ryhmävastajaa 1.8.2024 alkaen ryhmiin joissa on useita tuen tarpeisia lapsia, sekä lastenhoitaja Satumetsän päiväkotiin 1.8.2024 alkaen. "Ylimääräinen" lastenhoitaja tarvitaan, koska alle kolme vuotiaiden lasten paikat ovat täyttyneet jo toukokuun aikana. Hakemuksia tulee varmasti lisää ennen syksyä ja syksyn aikana, jolloin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa ei olisi osoittaa heille paikkaa. Palkkakulut työnantajakuluineen avustajien osalta on 33 749 € ja lastenhoitajan osalta 17 171 € ajalta 1.8.-31.12.2024. HTV lisäys avustajien osalta on yhteensä 0,8 ja lastenhoitajien 0,4, yhteensä 1,2.

Ennuste vuoden 2024 toteumaksi on 3 801 040 €.

Henkilöstökulujen arvioitu ylitys on 173 432 € talousarvioon 2024 verrattuna.

Ehdotus

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy henkilöstökulujen lisämääräraha-anomuksen selvityksen sekä lähettää selvityksen ja lisämääräraha-anomuksen (173 432 €) vuodelle 2024 kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Kokouksessa annettu uusi päätösehdotus: Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy henkilöstökulujen lisämääräraha-anomuksen selvityksen sekä lähettää selvityksen ja lisämääräraha-anomuksen (173 432 €) vuodelle 2024 kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi. Lautakunta toteaa ettei vuoden 2024 raamiin oltu sisällytetty kaikkia vuoden 2023 ja 2024 palkankorotuksia ja viittaa opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan 30.10.2023 kokouksen §106, jossa asia on tuotu esille.



Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 58

Perusopetuksen henkilöstökulujen lisämääräraha-anomuksen selvitys

RUSDno-2024-303

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Oheismateriaali

1 Perusopetus_henkilöstökulut2024.pdf

Perusopetuksen henkilöstömenojen toteumaennuste on talousarviossa arvioitua suurempi.

Vuoden 2023 tilinpäätöksessä perusopetuksen henkilöstökulut olivat 5 045 579€.

Talousarvioon 2024 henkilöstökuluihin varattu summa on 4 953 082 €.

Tilinpäätöksessä 2023 henkilöstökulut ovat 92497€ suuremmat kuin talousarviossa 2024 on varattuna.

Alijäämäinen henkilöstökulujen talousarvio 2024 ja huomattavat palkankorotukset sekä vuonna 2023 (n.170000€) että vuonna 2024 (n.89000€) vaikuttavat siihen, että perusopetus joutuu anomaan lisämäärärahaa valtuustolta.

Ennuste vuoden 2024 toteumaksi on 5 281 558€.

Henkilöstökulujen ylitys on 328476€ talousarvioon 2024 verrattuna.

Perusopetuksen henkilöstön määrä ei lisäännä vuonna 2024.

Yhden luokanopettajan eläköityessä hänen tilalleen ei palkata uutta opettajaa

1.8.2024.

Työtehtävien muuttuessa/poistuessa määräraikaisten ohjaajien määrä vähenee viidellä 1.8.2024.

Perusopetuksen vuoden 2023 toimintakate oli 100,6% (ylitys 48378€)

Henkilöstökuluja tarkasteltaessa on huomioitava toimintakatteeseen vaikuttavat tulot, joita kunta sai palkkamenoihinsa vuonna 2023:

Sijoitettujen lasten ohjaajien palkkakulut ovat henkilöstökuluja, jotka kunta maksaa ensin itse.

Vuodelta 2023 muilta kunnilta laskutettu summa oli 110470 €.

Hankeavustuksia on kirjattu vuodelle 2023 yhteensä 161104 €

Hankkeiden kulut vuonna 2023 olivat 184425 €, joista palkkakulut 157789 €.

Hankkeiden 2023 kirjattu omavastuu, eli Ruskon omavastuuosuus oli siten 23321 €.

Lapsimäärä Hiidenpadan IP-kerhossa on ollut huomattavan suuri.

Henkilöstökulut ovat kasvaneet, koska ohjaajia pitää olla enemmän.

Kerhomaksuista tuloa on saatu vastaavasti 19963 € enemmän

Pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaiden opetuksen järjestämiseen omassa kunnassa



Rusko saa kolminkertaisen valtionosuuden.

Vuonna 2023 valtionosuuden kotikuntakorvaustulon lisärahoitusosuus kunnalle oli 332289 €.

Tämä lisärahoitus ei ole korvamerkittyä tuloa perusopetuksen toimialalle, mutta perusopetus vastaa opettajien ja ohjaajien palkkakuluista (vuonna 2023 noin 60000€)

Vuoden 2024 lisääntyneitä henkilöstökuluja kompensoidaan vuoden 2023 tapaan tuloilla.

Toimintakatteessa nämä asiat tulevat esiin tilinpäätöksen 2024 yhteydessä.

Sijoitettujen lasten ohjaajien palkkakulut ovat henkilöstökuluja, jotka kunta maksaa ensin itse.

Vuoden 2024 tammi- huhtikuun osalta muilta kunnilta laskutettava summa on 50318€. Ennuste toukokuulle 24 sekä syyslukukaudelle 24 on henkilöstökuluihin 42413€. (yht. 92731€)

Hankkeiden osalta tammi-huhtikuun toteutuneet toimintakulut ovat 71767€.

Näistä henkilöstökuluja on 54858€.

Ennuste meneillään olevista hankkeista touko-joulukuulle on 100000€.

Henkilöstökuluja tästä on 70000€.

Ennuste omavastuuosuudesta vuodelta 2024 on noin 20000€.

Hanketuloa vuodelle 2024 on 150000€.

Hankkeissa pitää huomioida, että omavastuu realisoituu kirjapidossa kalenterivuonna, jolloin hanke päättyy.

Hankkeen avustus maksetaan kokonaisuudessa kalenterivuonna, jolloin hanke alkaa.

Kalenterivuoden lopussa hankkeesta siirtyy käyttämättömät varat kokonaisuudessa seuraavalle kalenterivuodelle.

Tarkkojen tulojen ja kulujen ennakointi on siksi vaikeaa. Suurin osa hankkeista jakautuu usealle lukuvuodelle, joka tarkoittaa usein 2-3 kalenterivuotta.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy perusopetuksen henkilöstökulujen lisämääräraha-anomuksen selvityksen sekä lähettää selvityksen ja lisämääräraha-anomuksen (328476€) vuodelle 2024 kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Kokouksessa annettu uusi päätösehdotus: Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy perusopetuksen henkilöstökulujen lisämääräraha-anomuksen selvityksen sekä lähettää selvityksen ja lisämääräraha-anomuksen (328476€) vuodelle 2024 kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi. Lautakunta toteaa ettei vuoden 2024 raamiin oltu sisällytetty kaikkia vuoden 2023 ja 2024 palkankorotuksia ja viittaa opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan 30.10.2023 kokouksen §106, jossa asia on tuotu esille.



Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 59

Ruskon kunnan koulukuljetusten järjestämisen perusteet lukuvuonna 2024-2025

RUSDno-2024-301

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Oheismateriaali

- 1 Perusteet, Ruskon kunnan koulukuljetusten järjestämisen perusteet lukuvuosi 2024_2025.pdf
- 2 Koululiituohjelma, riskiluokitus, Rusko.pdf
- Verkkajulkisuus rajoitettu,
- 3 Koulukuljetusreittien riskiluokitus 2024 -2025docx.pdf
- 4 Fölin koulukuljetusreitit Ruskolla, lv 2024-2025.pdf
- 5 Ruskon V1 V2 V3 V4 ja V5 syksy24.pdf

Ruskon kunnan koulukuljetuksista tuleville lukuvuosille on päätetty kunnanhallituksen kokouksessa 3.6.2019, §118.

Kunnanhallitus on hyväksynyt, että kunnan koulukuljetukset ovat osana kunnan fölikuljetuksia.

Uusi sopimuskausi on alkanut 1.8.2021 ja päättyy 30.6.2027.

Lisäksi sopimukseen kuuluu tilaajan optio, jonka pituus on enintään kolme vuotta.

Vuoden 2023 toteutuneet koulukuljetuskustannukset ovat yhteensä 170483 €, josta fölikuljetusten osuus on 145 408 €.

Loppuosa kokonaissummasta koskee tiettyjen reittien taksikuljetuksia sekä lääkärintodistuksen perusteella tehtyjä määräaikaista kuljetuksia.

Kunnan koulukuljetusreitit lukuvuoden 24-25 aikana noudattavat pääpiirteittäin tällä hetkellä voimassa olevia reittejä.

Aikatauluihin tulee seuraavat muutokset:

Linjan V2 aamulähtöjen lukumäärä vähenee Vahdon Silvolan reitiltä.

Aamun ensimmäinen lähtö klo 7.25 säilyy lukuvuoden 2023-2024 tapaan ja oppilaat voivat kulkea kyseisen vuoron kanssa lähtöpysäkin (Torikkalantien ja Kuusistontien risteys) ja Laukolan koulun kuljetuspaikan välisellä matkalla.

Fölin linjan 302 aamun lähdöillä klo 8.40 ja 9.35 oppilas voi kulkea aamun V2 lähdön jälkeen Silvolasta Vahdon keskusta ja jäädä pois koulua lähinnä olevalla pysäkillä.

Linjan V2 koulubussi siirtyy aamun Silvolan reitin jälkeen Ruskon keskusta-alueen liikennöintiin.

Perusteena tälle on se, että lisäämällä Ruskon keskusta aamuun toinen lähtö sekä linjaan V3 (klo 8.25) että V5 (klo 8.25) mahdollistetaan suuren osan kuljetusoppilaiden koulupäivä alkamaan klo 9 ja päättymään klo 13. Tällä järjestelyllä mahdollinen odotustunti usean oppilaan kohdalla poistuu.

Kuljetukset järjestetään kahdella 19- paikkaisella sekä yhdellä 50-paikkaisella bussilla.



Lisäksi hyödynnetään ruskolaisen taksiyrittäjän liikennöintiä, jos fölin käyttö ei onnistu (esim. oppilaalla kyynärsauvat tai Koululiitu -riskit)

Kaikki koulubussien koulukuljetusoppilaat käyttävät fölikorttia:

jos oppilas kuuluu kunnan kuljetusedun piiriin, kunta järjestää hänelle kortin, jos oppilas ei kuulu kuljetusedun piiriin, mutta osallistuu kunnan järjestämään koulukuljetukseen, hän hankkii korttinsa itse.

Yhä useammalla oppilaalla on mahdollisuus käyttää kunnan tarjoamaa koulukuljetuspalvelua niin ala- kuin yläkoulussa.

Perusopetuslain mielessä vaarallisiksi luokitelluissa tieosuuksien arvioinnissa käytetään soveltaen hyväksi koululiituohjelmaa.

Koululiitu-ohjelman uusimmat päivitykset ovat esillä kokouksessa ja niihin perustuvat kuljetusreitit esitetään kunnan koulukuljetusperusteissa lukuvuodelle 2024-2025.

Varhaiskasvatusjohtaja on ehdottanut, että esiopetusoppilaiden kuljetukset järjestetään samoin perustein kuin ensimmäisen luokan oppilaiden koulukuljetukset osana koulukuljetuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää Ruskon kunnan koulukuljetusperusteet lukuvuodeksi 2024–2025 soveltaen Koululiitu- ohjelman uusinta päivitystä.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 60

Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen RUSDno-2024-199 Varhaiskasvatusmaksun kohtuullistaminen, kielteinen päätös

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



§ 61

Ilmoitus- ja muut asiat

Päätös

Kesäkuun 12.6.24 kokous siirretään 17.6.24 klo 18 -. Syynä muutokseen on yhteinen osuus kunnanhallituksen kanssa.

Koulupsykologin resurssi saadaan mitoituksen mukaiseksi syksyllä 2024. Johtava koulupsykologi aloittaa Ruskolla syksyllä. Hänen vastuullaan on Hiidenvainion ja Apilan esioetus sekä Hiidenvainion koulun oppilaat.

Maunun koulun 9 B leirikoulu Gdanskissa. Leirikoulu meni hyvin.

Merttelän kuulumiset: Merttelän sisäilmaan liittyviä tutkimuksia on tehty ja tuloksia odotellaan. Akustiikan parantamiseksi on saatu suunnitelma asiantuntijalta, sopivia materiaaleja selvitetään. Opva pitää keskustelutilaisuuden Merttelän huoltajien kanssa syksyllä 2024 vanhempainillan yhteydessä.

Keskusteltiin Apilan päiväkodin henkilöstötilanteesta ja henkilökunnan pätevyyksistä.

Maunun koulun liikunnan lehtorin virkaan valittiin Juha Arino ja päätoimisen tuntiopettajan tehtävään Erkki Korpela.

Keskusteltiin kunnan erityisen- ja tehostetun tuen piirissä olevien lasten määristä.



Hallintovalitus

§60

Hallintovalitus

Hallintovalitus

Tehdystä päätöksestä saa tehdä kirjallisen hallintovalituksen se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**).

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusaika ja valituksen perille toimittaminen

Valitus tehdään hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, sitä päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hallintovalituksen voi tehdä ainoastaan laillisuusperusteella. Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero, johon valittajalle voidaan toimittaa asiaa koskevat ilmoitukset
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmä on valittajan tai kirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan asuinkunta.

Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon valittamalla haetaan muutosta, selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus

- käynti- ja postiosoite Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku
- puhelinvaihte 029 5642410
- sähköposti turku.hao@oikeus.fi
- aukioloaika ma-pe klo 8.00-16.15



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruskon kunnanvirastosta.

- käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko
- puhelinvaihe 02 4393 511
- sähköposti rusko@rusko.fi



Muutoksenhakukielto

§52, §53, §55, §56, §57, §58, §61

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§54, §59

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**